










## 8\_O1 - Uoc Professioni Sanitarie della Prevenzione setting Ambienti di lavoro

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:27:01






## Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Daniela Cardelli		17/05/21 15:31:16	Daniela Cardelli		17/05/21 15:31:16

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			49,00	43,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			2,00	2,00			
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>=100	2	2		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit	
A6		Attiività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermierisitche-Ostetriche			19,00	13,00			
	AZ_A6_037	Supervisione Professionale verso le strutture afferenti al Dipartimento e alle UOP afferenti alle Aree Professionali (UOC / UOSD). N. Audit effettuati.		>=1	9	0	Audit verso le UOP afferenti	Resp.le Struttura	
	AZ_A6_055	Supervisione professionale con team di verifica integrato a livello provinciale (equipe di verifica composta da 2 UOP) su audit. % audit programmati con supervisione professionale.		>=50	10	13		Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione	
A7		Attività di Prevenzione			15,00	15,00			
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>=90	5	5		CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_A7_071	Covid-19: % apertura pratiche dei nuovi casi positivi entro 24 ore		>=95	5	5	Dato misurato con media dei campionamenti periodici effettuati con estrazioni da SISPC	CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_A7_076	Covid-19: % di notifica quarantena ai contatti stretti entro 24 ore		>=95	5	5		CdG (DWH-Altri DB)	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			13,00	13,00			
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>=95	12	12		CdG (DWH-Altri DB)	







## 8\_O1 - Uoc Professioni Sanitarie della Prevenzione setting Ambienti di lavoro

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>49,00</b>	<b>43,00</b>		
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>13,00</b>	<b>13,00</b>		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,05	1	1	Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>27,00</b>	<b>33,00</b>		
<b>B2</b>	<b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>				<b>10,00</b>	<b>13,00</b>		
	AZ_B2_150	Verifica del rispetto delle procedure di sicurezza e del corretto utilizzo DPI : N. report bimestrali delle schede di verifica dell'applicazione delle procedure aziendali per le misure anticontagio da SARS-COV-2 di ogni struttura UOP/OM		>= 6	10	13		Resp.le Struttura
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>5,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B3_067	Misure di prevenzione e controllo delle infezioni: strategie di contrasto al virus Sars-CoV 2. % partecipazione a corso FAD Formas rispetto al personale afferente alla struttura		>= 90	5	5		CdG (DWH-Altri DB)
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 2	1	1	Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19	Resp.le Anticorruzione Aziendale




## 8\_O1 - Uoc Professioni Sanitarie della Prevenzione setting Ambienti di lavoro

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>27,00</b>	<b>33,00</b>		
<b>B5</b>		<b>Prevenzione e Sicurezza</b>			<b>10,00</b>	<b>13,00</b>		
	AZ_B5_033	Monitoraggio dei criteri selettivi per l'individuazione degli infortuni da sottoporre ad inchiesta. Stesura di una relazione finale con definizione dei criteri selettivi. % di realizzazione del documento		>= 100	10	13		Resp.le Struttura
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>24,00</b>	<b>24,00</b>		
<b>C3</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative</b>			<b>8,00</b>	<b>8,00</b>		
	AZ_C3_086	Dematerializzazione degli atti e degli archivi. Stesura di una specifica IOD che indichi esatte modalità, tipologie e tempi di caricamento dei file in formato elettronico su SISPC = 1 IOD		>= 100	8	8		Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2	Chiusura posticipata al 7 marzo	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	4	4		Resp.le Struttura

## 8\_O1 - Uoc Professioni Sanitarie della Prevenzione setting Ambienti di lavoro

Budget 2021

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>24,00</b>	<b>24,00</b>		
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	2	CdG (DWH-Altri DB)